

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и  
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и управления  
бизнес-процессами**

наименование кафедры

**З.А. Васильева**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФИНАНСОВОЕ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Дисциплина Б1.Б.05 Финансовое законодательство

Направление подготовки / 38.04.01 Экономика программа  
специальность магистерской подготовки 38.04.01.01  
Управление финансами производственных

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.01 Экономика программа магистерской подготовки

38.04.01.01 Управление финансами производственных комплексов

---

Программу  
составили \_\_\_\_\_

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у магистров теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования экономических отношений, а также умения грамотно применять полученные знания при осуществлении предпринимательской деятельности.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины является научить самостоятельно мыслить, формировать и отстаивать свои взгляды в научных дискуссиях, аргументировать их ссылками на нормы действующего финансового законодательства. У обучающихся должны быть сформированы навыки практического правового моделирования и самостоятельной оценки нормативных правовых актов в сфере финансов, а также практические навыки.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-2:готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>	
Уровень 1	понятие и предмет финансового законодательства
Уровень 1	оперировать законодательными понятиями и категориями
Уровень 1	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
<b>ОПК-3:способностью принимать организационно-управленческие решения</b>	
Уровень 1	основные институты и понятия финансового законодательства
Уровень 1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Уровень 1	навыками анализа различных правовых явлений, финансовых правовых норм и правовых отношений

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовое законодательство» относится к обязательным дисциплинам базовой части ОП магистратуры направления «Экономика» и изучается магистрантами в соответствии с

учебным планом образовательной программы магистратуры в первом семестре.

Для успешного формирования и развития системы профессиональных компетенций по магистерской программе изучение дисциплины «Финансовое законодательство» основывается на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне высшего образования.

Усвоенные знания и умения по дисциплине «Финансовое законодательство» являются важным условием для успешного изучения дисциплин «Финансовые риски», «Антикризисные стратегии», «Технологии эффективного бюджетирования», «Финансовый контроль и аудит», «Страхование», «Договоры и тендеры», выполнения научно-исследовательской работы и защиты магистерской диссертации.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,89 (32)</b>	<b>0,89 (32)</b>
занятия лекционного типа	0,44 (16)	0,44 (16)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,44 (16)	0,44 (16)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,11 (40)</b>	<b>1,11 (40)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Финансовое законодательство Российской Федерации	2	2	0	1	ОК-2 ОПК-3
2	Финансовый контроль Российской Федерации	2	2	0	10	ОК-2 ОПК-3
3	Бюджетное право Российской Федерации	2	2	0	1	ОК-2 ОПК-3
4	Правовое регулирование целевых государственных фондов	2	2	0	10	ОК-2 ОПК-3
5	Налоговое право Российской Федерации	2	2	0	1	ОК-2 ОПК-3
6	Правовое регулирование государственного и муниципального кредита	2	2	0	1	ОК-2 ОПК-3
7	Правовое регулирование государственного и муниципального кредита	2	2	0	10	ОК-2 ОПК-3

8	Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов	2	2	0	6	ОК-2 ОПК-3
Всего		16	16	0	40	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		2	0	0
2	2		2	0	0
3	3		2	0	0
4	4		2	0	0
5	5		2	0	0
6	6		2	0	0
7	7		2	0	0
8	8		2	0	0
Всего			16	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		2	0	0
2	2		2	0	0
3	3		2	0	0
4	4		2	0	0
5	5		2	0	0
6	6		2	0	0
7	7		2	0	0
8	8		2	0	0
Всего			16	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Эриашвили Н. Д.	Финансовое право: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ, 2000
Л1.2	Грачева Е. Ю., Соколова Э. Д.	Финансовое право: учебное пособие	Москва: Юриспруденция, 2000

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Целесообразен следующий механизм самостоятельной работы:

1. Прежде чем приступить к освоению курса, внимательно изучите содержание и структуру рабочей программы по данной дисциплине.

2. Имея рабочую программу по дисциплине, перед лекцией прочтите и уясните ее название и содержание.

3. Прочтите конспект прослушанной лекции, а также основную и дополнительную литературу по теме.

4. Изложите свое понимание темы.

5. Выявите дискуссионные вопросы и сформулируйте свою точку зрения на них, аргументируя ее.

6. После ознакомления с теоретическим материалом ответьте на вопросы для самопроверки.

7. Закрепление материала проводится на семинарских занятиях или в результате самостоятельной работы. Каждая тема курса должна быть проработана студентом в той или иной форме.

Самостоятельная работа предполагает ориентацию на активные методы владения знаниями, развитие творческих способностей



студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Усиление роли самостоятельной работы означает развитие умения учиться, формирование у обучаемых способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий: на лекциях, практических и семинарских занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Активная самостоятельная работа возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы, следующие:

1. Полезность выполняемой работы означает возможность ее использования в лекционном курсе, методическом пособии, лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры.

4. Участие в конференциях, диспутах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры).

Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой

деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее стен, постоянное их обновление.

При изучении дисциплины организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Студенту предоставляется право выбора темы и выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и прогнозов; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Такие задания может выполнять один студент или группа обучаемых; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо:

- внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки;
- выполнить задания (письменно) теории;
- незнакомые термины или имена найти в словаре и записать в тетрадь;
- выполнить задание по теме семинарского занятия.

Письменные задания выполняют в тетради для семинарских занятий.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Использование информационно – коммуникационных технологий и программного обеспечения по дисциплине осуществляется на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе студентов.
-------	--

9.1.2	Для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки докладов студенты используют программное обеспечение WINDOWS, Microsoft Office WORD, Microsoft Office EXCEL, презентация Microsoft Office Power Point для графического построения схем, графиков, таблиц; деловые игры, ситуации.
9.1.3	В качестве наглядного материала на лекциях разработана презентация дисциплины в Microsoft Office Power Point.

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. <a href="http://www/gks.ru">www/gks.ru</a> – Россия в цифрах / официальный сайт Федеральной службы статистики
9.2.2	2. Консультант+ <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> - Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
9.2.3	3. <a href="http://www.ecsocman.ru/">http://www.ecsocman.ru/</a> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
9.2.4	4. <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
9.2.5	5. <a href="http://www.grebennikon.ru/">http://www.grebennikon.ru/</a> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансов и другим дисциплинам.
9.2.6	6. <a href="http://www.krugosvet.ru/">http://www.krugosvet.ru/</a> – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам: Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
9.2.7	7. <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744.
9.2.8	8. <a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
9.2.9	9. <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> – Административно-управленческий портал.
9.2.10	10. <a href="http://eur.ru/">http://eur.ru/</a> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
9.2.11	11. <a href="http://sci-lib.com/">http://sci-lib.com/</a> - Большая научная библиотека.
9.2.12	12. <a href="http://www.rusrev.org/">http://www.rusrev.org/</a> - " Российское экспертное обозрение"
9.2.13	13. <a href="http://stat.hse.ru/">http://stat.hse.ru/</a> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
9.2.14	14. <a href="http://www.ptpu.ru">http://www.ptpu.ru</a> - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
9.2.15	15. <a href="http://www.ecsoc.msses.ru">http://www.ecsoc.msses.ru</a> - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

9.2.1 6	16. <a href="http://www.dis.ru">www.dis.ru</a> – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
9.2.1 7	17. <a href="http://www.rjm.ru">www.rjm.ru</a> – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.
9.2.1 8	18. <a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a> – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.
9.2.1 9	

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обучения магистрантов используются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»); учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для обучения студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).